



PLAN OPERAȚIONAL

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

2022

1. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a alor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul “**Grad de Încredere Ridicat**”. De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UPET) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în cadrul anului 2021 și au obținut calificativul ”**Menținerea acreditării**”. Prezentul Plan Operațional vizează derularea activităților didactice, de cercetare și a celor de suport la nivelul anului 2022, în condițiile menținerii aceluiași nivel de calitate certificat prin evaluările externe instituționale.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2022 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2020 – 2024, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 165/30.10.2020. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat. De asemenea, la elaborarea Planului Operațional, au fost avute în vedere, ca elemente de referință, planurile de măsuri pentru implementarea recomandărilor care au fost formulate de către comisiile ARACIS de evaluare externă a Universității din Petroșani și a Școlii Doctorale care funcționează în cadrul acesteia.

Structura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

1) **Misiunea didactică** – vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** – urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii: didactic; asigurarea calității; cercetare științifică și relații internaționale; managementul universitar, promovarea și imaginea Universității.

În detaliu, activitățile preconizate a fi realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilii, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor menționate. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2022 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

Planul Operațional pe anul 2022 a fost *aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 12/24.02.2022.*

Rector,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2022

Activități preconizate în 2022	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
<p>I. EDUCAȚIA</p> <p>OS1. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 3 cicluri de învățământ - Licență/Master/Doctorat;</p> <p>OS2. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva, Hunedoara și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;</p> <p>OS3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Facultăți Virtuale Europene în domeniul producției și al consumului responsabil</p> <p>OS4. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților didactice și de cercetare desfășurate la nivelul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</p> <p>OS5. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani;</p> <p>OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;</p> <p>OS7. Dezvoltarea și consolidarea activităților de inovare socială și educație antreprenorială derulate în cadrul Centrelor OPTIMAL și EU-ANTREPRENOR</p> <p>OS.8. Organizarea și derularea activităților didactice din universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate.</p>				
<p>A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Rector Prorector învățământ Decani Directori Departament</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr programe de studii licență și master angrenate în sistemul de învățământ mixt Număr studenți participanți în cadrul sistemului de învățământ mixt Număr cadre didactice cu activități de predare la programele de studii de licență și master Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning</p>

<p>A.2. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Prorector învățământ Decani Directori Departament</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr cadre didactice cu activități de predare la extensii Număr studenți în cadrul extensiilor Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning Număr absolvenți programe de studii extensii</p>
<p>A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii ”An Pregătitor de Limba Română” (APLR) pentru studenții străini.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Prorector învățământ Secretar Șef Universitate Decani Director Departament Științe Socio Umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR Raport Plan Operațional 2022</p>
<p>A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2021-2022</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ</p>	<p>01.10.2022</p>	<p>Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2021-2022; Tematici și bibliografii examen de finalizare afășate pe paginile web ale Facultăților Număr absolvenți cu licență/disertație Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.5. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2022-2023;</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decani Elaborare proiecte de documente specifice pentru</p>	<p>Prorector învățământ Decani Director DAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Metodologii, regulamente și planuri elaborate/revizuite/actualizate Raport plan operațional 2022</p>

Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice; Metodologia privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților; Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic; Planurile operaționale ale Facultăților etc.	a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			
A.6. Îmbunătățirea gestiunii parcursului educațional al studenților prin perfecționarea sincronizării sistemului informatic UMS cu platforma de e-Learning Academis	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, instruire secretariate <i>Resurse logistice:</i> Sistemul informatic UMS din cadrul UPET Platforma de e-Learning Academis <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională	Rector Prorector învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director proiect FDI	31.12.2022	1 modul funcțional care facilitează transferul de date în mod filtrat, unidirecțional și la cerere, între sistemul de gestiune date al Universității (UMS) și sistemul de educație la distanță e-Learning ACADEMIS.
A.7. Revizuirea <i>Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Petroșani</i> , în concordanță cu propunerile de îmbunătățire elaborate de Comisia ARACIS de evaluare externă a IOSUD UP și a domeniilor de studii universitare de doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare proiect de document pentru a fi aprobat de Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar	27.02.2022	1 Metodologie pentru desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Petroșani revizuită Raport plan operațional 2022
A.8. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează îmbunătățirea activităților	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în	Rector Prorector Învățământ	30.04.2022	Număr regulamente/documente revizuite/actualizate

desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate cu recomandările formulate de Comisia ARACIS de evaluare externă a IOSUD UP și a domeniilor de studii universitare de doctorat: <i>Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani, Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani; Contractul de studii universitare de doctorat.</i>	organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar		Raport plan operațional 2022
A.9. Continuarea procesului de înscrierea și înregistrare a calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare de licență și master derulate în cadrul instituției noastre în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prin operarea corecțiilor formulate de specialiștii ANC în ceea ce privește stabilirea ocupațiilor aferente fiecărui program în acord cu structura actuală a COR	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente, Decanate, Consiliul de Administrație, Senatul Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ Secretar șef universitate Decani Directori Departamente Responsabili programe de studii	31.03.2022	Număr programe de studii universitare de licență înscrise în RNCIS Număr programe de studii universitare de masterat înscrise în RNCIS
A.10. Aplicarea <i>Procedurii operaționale privind scrierea rezultatelor învățării</i> la programele de studii universitare de doctorat prin revizuirea conținutului acestor rezultate în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Responsabili DSUD, Director CSUD, Director Școală Doctorală, Consiliul de Administrație	31.10.2022	4 seturi de rezultate ale învățării scrise în concordanță cu procedura pentru fiecare DSUD: <i>Mine, petrol și gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor; Inginerie și management.</i>

<p>A.11. Diferențierea Planurilor de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) din cadrul Școlii Doctorale, corespunzător fiecăruia dintre cele 4 domenii de doctorat, cu flexibilizarea traseelor de învățare ale doctoranzilor, prin includerea disciplinelor opționale</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Responsabili DSUD, Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar</p>	<p>30.06.2022</p>	<p>4 PPUA revizuite pentru fiecare DSUD: <i>Mine, petrol și gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor; Inginerie și management.</i></p>
<p>A.12. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare, ținând cont de caracteristicile învățământului mixt</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Decani</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili pe programe de studii Metodologii activități didactice Metodologii/proceduri de evaluare/examinare Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.13. Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale Studențești: dezvoltarea atelierului de microproducție Green Business Hub; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenoriat; organizarea de conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; organizarea sesiunii anuale de idei de afaceri sub forma maratonului de pitchuri și a concursului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri; facilitarea contactelor cu mediu de afaceri regional; publicarea numărului 7 al revistei studențești <i>ProAntreprenor și a volumului Cartea verde a antreprenoriatului etc.</i></p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru nivel de Societate Antreprenorială Studențească <i>Resurse logistice:</i> Sălile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217. <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională</p>	<p>Rector Prorector învățământ Director SAS Decani Director proiect dezvoltare instituțională</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Volumul resurselor financiare atrase prin fonduri de dezvoltare instituțională; Număr de manifestări organizate; Număr de studenți participanți; Număr cursuri organizate; Număr exemplare resurse didactice publicate.</p>

<p>A.14. Redefinirea curriculum-ului universitar al unor programe de studii de licență și masterat de la Facultatea de Științe prin încorporarea unor discipline care aprofundează problematici legate de consilierea în carieră</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane și Departament de Științe Economice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ Decan Facultatea de Științe Director departament Științe Socio Umane Director departament Științe Economice</p>	<p>30.09.2022</p>	<p>Cel puțin 2 planuri de învățământ revizuite la programe de licență/master</p>
<p>A.15. Desfășurarea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat. Stagiile de practică vor fi organizate pentru a facilita dezvoltarea competențelor profesionale și aptitudinilor practice specifice domeniilor în care se pregătesc studenții.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente, deplasări la agenții economici pentru încheierea de acorduri/convenții <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect POCU SMART 2020 Bugetul Universității din Petroșani</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Manager proiect SMART 2020 Responsabili practică studentescă Titulari de disciplină practică de cercetare</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Număr convenții practică încheiate între agenții economici și studenți în anul 2022 Număr premii acordate studenților pentru rezultatele obținute în cadrul stagiilor de practică Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.16. Dezvoltarea și implementarea de proceduri operaționale/ ghiduri actualizate la nivel de universitate, privind consilierea în carieră a studenților, în acord cu nevoile acestora</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru echipă implementare proiect FDI <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect FDI</p>	<p>Prorector Învățământ Director CCOC Manager proiecte FDI</p>	<p>27.12.2022</p>	<p>Număr proceduri operaționale actualizate privind consilierea în carieră a studenților Număr ghiduri de consiliere în carieră Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.17. Implementarea unui program de predare internațională - ”co-teaching”, cu scopul promovării și dezvoltării internaționale a corpului didactic de a împărtăși metode de predare și de a favoriza procesul de internaționalizare.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru echipă implementare proiect FDI internaționalizare, birou ERASMUS+ <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect FDI</p>	<p>Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Director birou ERASMUS+</p>	<p>27.12.2022</p>	<p>Număr cadre didactice beneficiare ale programului de Co-teaching; Număr parteneriate încheiate cu universități străine Raport plan operațional 2022</p>

<p>A.18. Îmbogățirea competențelor lingvistice prin organizarea de cursuri de limba engleză și spaniolă pentru personalul didactic și administrativ din cadrul UPET, prin intermediul Centrului Eurolanguage al Universității din Petroșani.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru echipă implementare proiect FDI internaționalizare <i>Resurse logistice:</i> Dotări ale Centrului Eurolanguage <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect FDI</p>	<p>Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Director Centru Eurolanguage Director birou ERASMUS+</p>	<p>27.12.2022</p>	<p>Număr angajați UPET beneficiari ai cursului de limba engleză și spaniolă Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.19. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorate și decanate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Prorector cercetare științifică Secretar Șef Universitate Decani</p>	<p>27.12.2022</p>	<p>Calup de date statistice completate la nivelul anului 2022 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc. Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.20. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informatice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Secretar Șef</p>	<p>17.12.2022</p>	<p>Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2022 Raport plan operațional 2022</p>
<p>A.21. Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Cadre didactice angrenate în activități specifice colocviilor/ inspecțiilor de grad și coordonării de lucrări metodico-științifice</p>	<p>Prorector Învățământ Decan/Prodecan Facultatea de Științe</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr absolvenți grade didactice 2022 Raport plan operațional 2022</p>

	<i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET			
A.22. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consilii Facultăți, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice	Permanent	Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat Raport plan operațional 2022
A.23. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universității și admitere	Permanent	Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr proiecte europene vizând activități de învățământ în derulare în 2022 Raport plan operațional 2022
A.24. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții etc. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorectori Decani	30.09.2022	State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar Raport plan operațional 2022
A.25. Funcționarea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET, asigurându-se îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul	<i>Resurse umane:</i> 10 profesori meditari; 21 tutori/responsabili cadre didactice; 1 consilier în	Rector Prorector Învățământ Director CRESC	16.12.2022	Număr de studenți asistați în decursul anului 2022 Raport Plan Operațional 2022

<p>educațional, a studenților din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățatură pentru creșterea șanselor acestora la o calitate a vieții mai bună.</p>	<p>carieră; 7 studenți tutori voluntari <i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație <i>Resurse financiare:</i> Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE</p>			
<p>A.26. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, optimizarea procedurilor de lucru ale structurii de conducere a CITN, comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara <i>Resurse financiare:</i> Resurse direcționate de Ministerul Educației, prin intermediul ISJ Hunedoara</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Director CITN-UPET</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr absolvenți 2022 Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2022 Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări</p>
<p>A.27. Desfășurarea activităților de predare, evaluare și absolvire on line pentru cursanții de la programele postuniversitare, în condiții de calitate corespunzătoare</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Rector Prorector învățământ Decani Directori Departament</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr programe de postuniversitare angrenate în sistemul de învățământ on line Număr cursanți participanți la activitățile de predare-evaluare Număr cadre didactice cu activități de predare-evaluare</p>

				la programele de studii de postuniversitare Număr de absolvenți ai programelor de studii postuniversitare
A.28. Derularea demersurilor de înființare a programului postuniversitar de conversie ”Educație financiară”, care va funcționa în cadrul Facultății de Științe, cu începere din anul universitar 2022-2023, în conformitate modificările recente operate de Ministerul Educației la art. 68, alin (1) și art. 344, alin (1) din Legea Educației nr. 1/2011.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colectiv de coordonare la nivel de Departament de Științe Economice <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice	30.06.2022	Obținerea acordului de desfășurare a noului program din partea Ministerului Educației 1 plan de învățământ aprobat de Senatul Universitar pentru anul universitar 2022-2023
A.29. Actualizarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani pe portalul <i>Study in Romania</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, actualizarea de informații <i>Resurse logistice:</i> Portalul <i>Study in Romania</i> administrat de UEFISDCI, care promovează învățământul superior românesc <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET și fondurile de dezvoltare instituțională atrase în acest scop	Prorector învățământ Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale Director proiect FDI	16.12.2022	Calup de informații actualizate privind Universitatea din Petroșani (www.studyinromania.gov.ro)
A.30. Achiziția și implementarea în cadrul Universității din Petroșani, a unui instrument informatic de consiliere psihologică și vocațională a studenților	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse logistice și materiale:</i> Dotări ale Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră	Prorector Învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director CCOC Director proiect FDI	31.12.2022	Documentație de achiziție a instrumentului informatic de orientare și consiliere în carieră; Număr ședințe pilot de consiliere a studenților cu ajutorul platformei informatice;

	<i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională oferite de UEFISCDI, prin competiție			Număr rapoarte de evaluare a personalității și a aptitudinilor; Număr rapoarte de interese ocupaționale; Raport Plan Operațional 2022
II. CALITATEA				
B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2022 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul pentru Asigurarea Calității	Prorector Învățământ Director DAC	01.03.2022	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2022
B.2. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a programului de studii universitare de masterat <i>Sisteme de transport pentru industrie, turism, servicii</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, decant, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ Director Decan IME Departament Inginerie Mecanică, Industrială și de Transporturi Responsabil program și persoană de contact	28.02.2022	1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS
B.3. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a programului de studii universitare de masterat <i>Concepția și fabricația asistată de calculator</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, decant, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ Decan IME Director Departament Inginerie Mecanică, Industrială și de Transporturi Responsabil program și persoană de contact	28.02.2022	1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS
B.4. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului de formare psihopedagogică - PFPP.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, decant, echipă de elaborare a	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe	15.03.2022	1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS

	documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Director Departament Științe Socio Umane Responsabil program și persoană de contact		
B.5. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului An Pregătitor de Limbă Română pentru cetățenii străini</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, decant, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Socio Umane Responsabil program și persoană de contact	29.11.2022	1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS
B.6. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a <i>programului Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, decant, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice Responsabil program și persoană de contact	29.11.2022	1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS
B.7. Completarea structurii organizatorice a CSD, prin alegerea unui conducător de doctorat care va face parte din acest organism, în conformitate cu regulamentele și metodologiile aferente funcționării Școlii Doctorale.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Școală Doctorală, organizare proces alegeri; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală	31.03.2022	Derulare proces alegeri Structură organizatorică completă a CSD Raport plan operațional 2022
B.8. Implementarea procedurii de evaluare și monitorizare internă a calității activităților desfășurate la nivelul Școlii Doctorale, pe baza următoarelor elemente: activitatea științifică a conducătorilor de doctorat;	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consiliul Școlii Doctorale <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ Director Școală Doctorală Responsabili domenii de studii	31.12.2022	4 Rapoarte elaborate pentru fiecare DSUM, aprobate de CSD Raport plan operațional 2022

infrastructura și logistica, necesare pentru desfășurarea la un nivel calitativ corespunzător a activităților de cercetare; regulamentele, metodologiile și procedurile interne care stau la baza organizării studiilor doctorale; calitatea activității științifice desfășurate de către studenții doctoranzi etc.	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	universitare de doctorat		
B.9. Adaptarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, ținând cont de particularitățile specifice studiilor universitare de doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director Departament de Asigurare a Calității Director Școală Doctorală Responsabili domenii de studii universitare de doctorat	30.12.2022	1 procedură revizuită de evaluare a satisfacției doctoranzilor, ținând cont de specificul ciclului III al studiilor universitare 4 Rapoarte de satisfacție elaborate pentru fiecare DSUM Raport plan operațional 2022
B.10. Distribuire de informații detaliate pentru studenții doctoranzi cu privire la alternativele pe care le au la dispoziție pentru sporirea vizibilității activității lor științifice, inclusiv prin crearea unor conturi de cercetători în cadrul unor platforme de tip Google Academic, ResearchGate, Publons, ORCID etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborarea de ghiduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Directorul CSUD, Directorul Școlii Doctorale, Birou Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD)	30.03.2022	Număr ghiduri/instrucțiuni elaborate Număr ghiduri/instrucțiuni vizibile pe pagina Școlii Doctorale de pe site-ul www.upet.ro Raport plan operațional 2022
B.11. Extinderea folosirii softurilor anti-plagiat pentru lucrările științifice elaborate de către doctoranzi și raportate anual în cadrul rezultatelor cercetării științifice aferente Școlii Doctorale. În acest scop, se va elabora o <i>Procedură operațională</i> care să reglementeze accesul studenților doctoranzi la utilizarea softului antiplagiat care este	<i>Instrumente:</i> Analize, reglementări interne Școala doctorală, elaborarea de lucrări cercetare <i>Resurse logistice:</i> Softul Sistemantiplagiat.ro <i>Resurse Umane:</i> Doctoranzi și conducători științifici IOSUD-UPET	Directorul CSUD, Directorul Școlii Doctorale, Birou Studii Doctorale și Digitalizare (BSDD)	31.12.2022	1 Procedură operațională elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație Număr lucrări verificate în softul Sistemantiplagiat.ro Raport plan operațional 2022

activ la nivelul acestei structuri - „Sistemantiplagiat.ro”.	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			
B.12. <i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.</i> Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru 3 programe de studii de masterat, 1 program de studii psihopedagogice și 1 program de an pregătitor de limba română. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2022 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premergător acestui proces va respecta prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul pentru Asigurarea Calității <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	31.11.2022	Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de evaluare internă pe programe de studii Raport plan operațional 2022
B.13. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență și master menționate la punctele B2-B6.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Decani Responsabili programe de studii	31.12.2022	Fișe ale vizitelor elaborate pe programe de studii Raport plan operațional 2022
B.14. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de regulamente și proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	31.12.2022	Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2022
B.15. Diseminarea rezultatelor evaluării	<i>Instrumente:</i>	Director DAC	31.12.2022	Număr de întâlniri organizate

cadrelor didactice în rândul studenților prin organizarea de întâlniri față în față sau on line între membrii Departamentului DAC/CEAC și reprezentării organizațiilor studențești din Universitate	Analize, întâlniri de lucru <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Conducătorii organizațiilor studențești din cadrul UPET		Număr de studenți participanți Procese verbale încheiate Raport plan operațional 2022
B.16. Pilotarea sistemului informatic de evaluare a cadrelor didactice ale Universității din Petroșani, prin utilizarea modulului de <i>Evaluare didactică on line</i> pentru un eșantion de studenți, pentru anul universitar 2021-2022	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, regulamente, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ Director DAC Decani Responsabili programe de studii	31.12.2022	Număr rapoarte de evaluare generate de modulul on line Raport plan operațional 2022
B.17. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extra-curriculare, alte aspecte generale privind universitatea.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Responsabili programe de studii	31.07.2022	Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2021-2022, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2022
B.18. Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Director CSUD Director CSD Responsabili DSUD	31.07.2022	Raport privind gradul de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2021-2022, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2022

metodelor de predare-învățare, alte elemente generale privind universitatea.				
B.19. Evaluarea anuală internă și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat, prin aplicarea prevederilor <i>Regulementului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, regulamente <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii universitare de licență și master	31.10.2022	Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat în anul universitar 2021-2022 Raport plan operațional 2022
B.20. Organizarea de sesiuni de instruire și tipărirea de materiale/ghiduri concepute pentru îmbunătățirea cunoștințelor și deprinderilor cadrelor didactice și studenților în ceea ce privește respectarea deontologiei și eticii academice în activitățile de învățământ și cercetare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională	Prorector Învățământ Directori Departamente Director proiect FDI	31.12.2022	Număr de sesiuni organizate Număr materiale/ghiduri tipărite Participanți la sesiuni de instruire Raport plan operațional 2022
B.21. Achiziția și utilizarea unui soft antiplagiat pentru lucrări/materiale didactice elaborate de membrii ai corpului profesoral și studenți	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională	Prorector Învățământ Directori Departamente Manageri proiecte FDI	31.12.2022	1 soft antiplagiat achiziționat Număr lucrări verificate cu ajutorul softului Raport plan operațional 2022
B.22. Ținerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri, standarde ARACIS <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Decani Secretar Șef Universitare Secretari Șefi Facultăți	Permanent	3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 facultăți Raport plan operațional 2022
B.23. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de	Prorector Învățământ Decani Director DAC	Permanent	Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților

	Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F		Situația auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F Raport plan operațional 2022
B.24. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și regulamente de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Raport plan operațional 2022 Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității
<p>III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> <p>OS1. Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare, prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate și ingineriei în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale.</p> <p>OS2. Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării.</p> <p>OS3. Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe, în care membrii săi au roluri bine stabilite: supervizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar, pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare.</p> <p>OS4. Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pe perioada 2020 – 2024 și documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării ERA.</p> <p>OS5. Creșterea performanței resurselor umane, pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a universității.</p> <p>OS6. Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare, în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din</p>				

Petroșani.				
<p>OS7. Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie, etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și pentru a crește rolul universității pe plan local/regional/național /internațional.</p> <p>OS8. Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora.</p> <p>OS9. Accelerarea integrării cercetătorilor din universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării.</p> <p>OS10. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare.</p> <p>OS11. Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”.</p> <p>OS12. Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție.</p>				
<p>C.1. Organizarea Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a XI-a, în perioada 27 – 28 octombrie 2022, cu tema generică „QUALITY AND INNOVATION IN EDUCATION, RESEARCH AND INDUSTRY - THE SUCCESS TRIANGLE FOR A SUSTAINABLE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT”, cu publicarea lucrărilor în ISI Web of Science.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Prorectoratului pentru cercetare și al Comitetului de organizare <i>Resurse logistice:</i> Soft-ul Easy Chair, săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare din fondul pentru activități extracurriculare al Ministerului Educației, bugetul UPET și din taxele de participare</p>	<p>Rector Prorector Cercetare Director DMCDI</p>	<p>28.10.2022</p>	<p>Număr de participanți din țară și din străinătate Număr de lucrări publicate</p>
<p>C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studentești din luna mai 2022 (“Student-Știință-Societate” - Facultatea de Științe; ”Zilele Tehnicii Studentești”</p>	<p><i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani</p>	<p>Rector Prorector Cercetare Decani Prodecani</p>	<p>13.05.2022</p>	<p>Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară</p>

- Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; "Geoecologia" - Facultatea de Mine).	<i>Resurse logistice:</i> săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i> Finanțarea de către ME a activităților extracurriculare			Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară Număr de lucrări publicate
C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în baza de date Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colectivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2022	Numărul autorilor din universitate Număr de articole publicate Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor
C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației și Cercetării pentru cofinanțare, acolo unde este cazul	Prorector Cercetare Director DMCDI Director CRI	30.12.2022	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate
C5. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilitării în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea građațiilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2022	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii	<i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorector cercetare	30.12.2022	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science

performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	Resurse financiare destinate publicării și premierii articolelor	Director Școală Doctorală Director DMCDI		Număr articole publicate în Scopus
C.7. Organizarea Galei Excelenței în Cercetare la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, prezentări video, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fondul de cercetare universitară, Sponsorizări	Rector Prorector cercetare Cadre didactice implicate	30.11.2022	Număr de standuri disponibile pentru prezentare și interacționare cu membrii comunității Număr de vizitatori
C.8. Realizarea unui sistem integrat de gestiune a activității de cercetare științifică în cadrul Universității din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări	Prorector cercetare Coordonator proiect FDI	15.12.2022	Integrarea cu UMS pentru preluarea de date (cadre didactice, departamente, facultăți etc.) Număr publicații științifice introduse Tip și număr de rapoarte, afișarea rezultatelor acestora, precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc)
C.9. Inițierea unei noi competiții pentru obținerea unor granturi din fondul de finanțare a cercetării universitare	Organizare competiție la nivelul universității	Rector Prorector Cercetare	15.12.2022	Număr de granturi acordate Număr articole publicate în BDI Număr articole publicate în ISI
C.10. Realizarea prezentării Centrelor de Cercetare și a serviciilor științifice oferite de către acestea pe noul site al universității	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare	Prorector cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare Directori Centre de cercetare	30.04.2022	Site www.upet.ro actualizat în ceea ce privește activitatea centrelor de cercetare și a serviciilor oferite

C.11. Începerea/continuarea procedurilor de autorizare/acreditare a laboratoarelor de cercetare și înscrierea acestora în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România (ERRIS – Engage in the Romanian Research Infrastructures System).	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fonduri destinate cercetării, fonduri din contracte de cercetare	Prorector cercetare Prodecani cercetare Responsabili laboratoare	30.12.2022	Numărul laboratoarelor autorizate/acreditate
C.12. Prezentarea la saloanele de inventică și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară	Rector Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2022	Număr de invenții prezentate Număr de participanți Premii obținute
C.13. Elaborarea politicii Open Access a Universității din Petroșani și analiza posibilităților de digitalizare a unor resurse ale Bibliotecii	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Rector Prorector cercetare Șef serviciu Bibliotecă Director Editura Universitas	30.12.2022	1 politică Open Access elaborată
C.14. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director Școală doctorală Director DMCDI Prodecani cercetare	30.12.2022	Număr de evenimente organizate Număr de participanți
C.15. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu;	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice si personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilitatilor de tip outgoing

C.16. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadru formal și informal	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2022	Numărul de acorduri de cooperare încheiate
C.17. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2022	Număr de manifestări științifice organizate
C.18. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director Școala Doctorală Prorector Cercetare Director CRI	30.12.2022	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.19. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CRI Director Școala Doctorală Prodecani cercetare	30.12.2022	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.20. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2022	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentaare/informare
C.21. Înființarea și acreditarea unui Centru de cercetare pentru mediu și tehnologii de depoluare	<i>Resurse umane:</i> Membrii departamentului IMG <i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele departamentului <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondurile proprii	Prorector Cercetare Director DIMG	30.12.2022	Întocmire documentație Depunere documentație Certificat de acreditare
C.22. Participarea cadrelor didactice la	<i>Resurse financiare:</i>	Rector	30.12.2022	Număr participanță

conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate	Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară și/sau din fonduri proprii	Prorector Cercetare Director Școală Doctorală Director DMCDI Prodecani cercetare		Număr articole publicate în Proceedings indexate Clarivate Analytics
C.23. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare	Permanent	Teme de cercetare elaborate cu consultarea mediului economic Raport Plan Operațional 2022
C.24. Analizarea oportunității înființării unei comisii de Bioetică la nivel de universitate.	Analize, întâlniri de lucru, dezbateri	Prorector Învățământ Prorector Cercetare Președinte Comisie de Etică	30.12.2022	Decizie de acceptare/neacceptare a oportunității de a înființa Comisia de bioetică
C.25. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director Școală Doctorală Conducători de doctorat	Permanent	Regulamente actualizate de către Școala Doctorală Raport Plan Operațional 2022
C.26. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare	Permanent	Studenți participanți la implementarea contractelor de cercetare științifică Raport Plan Operațional 2022
C.27. Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potențialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Directori department Prodecani cercetarea, Directori Centre de Cercetare	Permanent	Pondere veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare Raport Plan Operațional 2022
C.28. Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea creșterii numărului de studenți doctoranzi care participă la stagiile de pregătire în străinătate,	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director Școală Doctorală Director CRI	30.12.2022	1 Plan de măsuri Raport Plan Operațional 2022

respectiv a numărului de studenți doctoranzi implicați în mobilități internaționale.				
C.29. Sprijinirea financiară suplimentară a studenților-doctoranzi pentru participarea în mobilități și/sau stagii de pregătire internaționale, realizarea de doctorate în cotutelă, precum și participarea la conferințe științifice în afara României	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară și/sau din fonduri proprii, fonduri EURECA, burse acordate de statul român și/sau de statul universității gazdă	Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală	30.12.2022	Număr de studenți aplicanți Număr de stagii realizate Număr de burse obținute
C.30. Stabilirea priorităților în dezvoltarea infrastructurii pentru o cercetare performantă și eficientă prin inventarierea necesarului de aparatură hi-tech, care să permită dezvoltarea de cercetări avansate în domenii de vârf cu impact fundamental și aplicativ, care să asigure vizibilitate și competitivitate pe plan internațional	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere Decani	30.12.2022	Listă aparatură și echipamente necesare
IV. Managementul universitar, promovarea și imaginea Universității <i>O.S. 1. Optimizarea managementului resurselor umane</i> <i>O.S. 2. Dezvoltarea infrastructurii pentru cercetarea științifică</i> <i>O.S. 3. Asigurarea unui echilibru financiar care să permită, pe de o parte acoperirea costurilor pentru buna funcționare a universității și pe de altă parte investiții pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii</i> <i>O.S. 4: Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii</i> <i>O.S. 5: Dezvoltarea unor relații parteneriale consolidate cu mediul de afaceri</i> <i>O.S. 6. Elaborarea unei relații de parteneriat sustenabil cu studenții și îmbunătățirea relațiilor cu absolvenții</i>				
D.1. Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2022-2023.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere Elaborare documente specifice comisiei de admitere Aplicare Metodologii de admitere	Rector Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Prorector învățământ	01.10.2022	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2022-2023; Metodologia privind organizarea și desfășurarea

	<p><i>Resurse logistice:</i> Folosirea modulului de admitere on line</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>			admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2022-2023; Raport plan operațional 2022 Număr de studenți înscriși în anul universitar 2022-2023
D.2. Amenajarea și dotarea a 3 săli destinate organizării procesului de admitere în sediile în care funcționează extensiile universității, respectiv Deva, Hunedoara și Horezu.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională (FDI)</p>	Rector Prorector învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director proiect FDI	31.12.2022	Număr săli amenajate Dotarea sălilor din cele 3 extensii universitare Număr de studenți înscriși în extensiile universitare anul universitar 2022-2023
D.3. Sprijinirea studenților Universității din Petroșani în alegerea și dezvoltarea unei cariere de succes prin furnizarea unor sesiuni individuale și de grup pentru consilierea și orientarea profesională, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decanate, manageri proiecte POCU și CRESC</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Buget proiect POCU SMART 2020 – Sistem multidisciplinar de pregătire practică Buget proiect CRESC</p>	Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director CCOC Manager proiecte POCU SMART 2020 și CRESC	27.12.2022	Număr studenți participanți la sesiunile de consiliere și orientare în carieră Raport plan operațional 2022
D.4. Întocmirea documentației de autoevaluare pentru acreditarea de către ARACIS a unui program de studiu de masterat, în domeniul producției și consumului sustenabil de materii prime și bunuri, în cadrul alianței universitare EURECA-PRO.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în rețelele de universități europene</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Buget proiect EURECA-PRO</p>	Rector Prorectori Responsabil program și persoană de contact	30.06.2022	1 documentație autoevaluare înaintată spre ARACIS, pentru încadrarea programului de masterat într-unul dintre domeniile de master acreditare în cadrul Universității din Petroșani
D.5. Acordarea unui buget anual CCOC-UPET.	<p><i>Instrumente:</i> Finanțarea CCOC-UPET se va face prin bugetul</p>	Prorector relații cu mediul de afaceri,	31.03.2022	Bugetul CCOC utilizat pentru: a) remunerarea unor membrii CCOC - în raport cu

	consolidat al Universității; Directorul CCOC va elabora și va propune spre aprobare Consiliului de administrație al Universității bugetul anual de venituri și cheltuieli al CCOC UPET. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul CCOC	promovare și admitere Prorector Învățământ Director CCOC		activitatea acestora; b) dezvoltarea infrastructurii Centrului; c) promovarea activității Centrului; d) organizarea workshop-urilor, sesiunilor de informare; e) acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor Centrului. Raport Plan Operațional 2022
D.6. Dezvoltarea și implementarea la nivelul corpului academic a conceptului de ”internaționalizare acasă” (IaH), prin asigurarea accesului la experiențe internaționale, stimularea mobilităților de tip outgoing și incoming, precum și organizarea de activități extracurriculare cu profil multicultural, menite să consolideze și să disemineze informațiile de bune practici internaționale.	<i>Instrumente:</i> Analize, workshopuri, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect FDI internaționalizare Buget EURECA-PRO	Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale Director birou ERASMUS+ Membrii echipă proiect FDI internaționalizare	31.12.2022	Număr manifestări organizate Număr mobilități outgoing și incoming Număr participanți manifestări
D.7. Continuarea implementării proiectului finanțat din fonduri europene prin POR pentru dotarea laboratoarelor Universității din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului ”Reabilitatea și dotarea Universității din Petroșani” <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POR ”Reabilitatea și dotarea Universității din Petroșani”	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere	31.12. 2022	Laboratoare din cadrul Universității din Petroșani dotate cu aparatură de laborator de ultimă generație; Rapoarte de progres; Capacitatea infrastructurii de educatie care beneficiaza de sprijin; Raport Plan Operațional 2022
D.8. Atragerea de fonduri europene prin POCU pentru derularea stagiilor de practică pentru studenți și creșterea	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului SMART 2020	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri	31.12.2022	Număr mese rotunde organizate

șanselor de angajabilitate – proiect SMART 2020, Sistem multidisciplinar de pregătire practică	din Universitatea din Petroșani <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POCU SMART 2020	promovarea universitatii si admitere; Manager proiect SMART 2020		Număr parteneriate consolidate cu angajatorii Număr portofolii de practică realizate Rapoarte de derulare a activității de angajare Raport Plan Operațional 2022
D.9. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities pentru: ■ identificarea temelor prioritare pentru aspectele de ordin legislativ care condiționează implementarea activitatilor alianțelor europene si ale universitatilor romanesti (mobilități virtuale, joint programmes, microcredențiale) ; ■ semnalarea obstacolelor existente; ■ formularea de propuneri de rezolvare în mod colaborativ, prin dialog între universitati si institutiile centrale relevante (MECS, ARACIS, AN)	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în mediul on line cu reprezentanții altor universități din țară care fac parte din alianțe europene <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului EURECA-PRO	Rector Echipa de implementare proiect EURECA PRO	Permanent	Număr de participări la întrunirile organizate de rețeaua RO European Universities; Număr întâlniri cu MECS/ARACIS/AN
D.10. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse financiare:</i> Buget UPET	Prorectori Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere	Permanent	Număr metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite Număr studenți bursieri atrași în 2022-2023 Plan Operațional 2022
D.11.Gestionarea eficientă a resurselor financiare, pastrarea echilibrului bugetar	<i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef	31.12.2022	Rapoarte contabilitate Buget 2022 Execuție bugetară 2022 Raport Plan operational 2022

	UPET sau sunt necesare sume suplimentare, dupa caz			
D.12.Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<i>Instrumente:</i> Analiza permanenta a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	31.12.2022	Rapoarte contabilitate
D.13.Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.04.2022	Raport Plan operațional 2022 Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional
D.14. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate (FDI)	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	31.05.2022	Prezentări realizate în cadrul liceelor Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii
D.15.Organizarea ”Săptămânii Porților Deschise” la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere,	30.11.2022	Număr licee participante Număr aproximativ de elevi participanți Raport Plan operational 2022

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Decani Director Centru Marketing universitar și admitere		
D.16.Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2022”	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenti, parinti <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	30.06.2022	Număr festivități organizate Număr aproximativ de studenți participanți
D.17.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	<i>Resurse umane</i> Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Prorectori; Centrul de presă și imagine; Decani	Permanent	Articole și materiale promoționale apărute în presa scrisă Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților
D.18. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Resurse umane:</i> Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, prin resurse alocate de la Ministerul Educației în acest scop	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	31.12.2022	Număr clădiri și spații care au beneficiat de lucrări de consolidare/reabilitare; Valoarea totală a lucrărilor de consolidare/reabilitare.
D.19. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Resurse umane:</i> Responsabil activitatea de achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2022

D.20. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2022, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	30.04.2022	Buget de venituri și cheltuieli al Universității din Petroșani pentru anul 2022
D.21. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2022
D.22. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Șef Serviciu Resurse Umane Contabil Șef	30.12.2022	Organigrama State de funcții Situație resurse umane angajate la UP în anul 2022
D.23. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2022 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Personal administrativ, cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.	30.06.2022	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual
D.24. Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de	Rector Consiliul de Administrație;	31.12.2022	Număr de examene de promovare organizate în decursul anului 2022

promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.		Raport plan operațional 2022
D.25. Organizarea demersurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Consiliul de Administrație; Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2022	Număr de personal nou angajat la nivelul anului 2022 Raport plan operațional 2022
D.26. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.	31.12.2022	Fișe de post actualizate Raport plan operațional 2022
D.27. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	Resurse umane: Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane Resurse financiare: Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2022	Număr CIM; Număr acte adiționale; Raport plan operațional 2022

Planul Operațional pe anul 2022 a fost *aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 12/24.02.2022.*

Rector,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai

